



Bereits vor drei Jahrzehnten starteten wir mit der Vision, dass wir die Welt für Haustiere ein bisschen besser machen möchten. Heute zählen wir zu den größten Stiftungen deutschlandweit und kümmern uns in 10 Tierheimen um das Wohl von Tieren in Not. Wir bringen Menschen und Institutionen zusammen, um mit professionellem Wissen dafür zu sorgen, dass kein Haustier Schmerzen leidet, Angst hat oder schlecht ernährt wird. In diesem Umfeld suchen wir Sie, als kaufmännische Angestellte oder Verwaltungsfachangestellte (m/w/d), um die vielfältigen administrativen Tätigkeiten in unserem größten Tierheim eigenständig, verantwortlich und mit viel Liebe zu den Tieren wahrzunehmen. Als Planungstalent jonglieren sie gekonnt Termine, überzeugen durch Ihre Ausstrahlung und Ruhe im persönlichen Kundenverkehr sowie am Telefon und kümmern sich sorgfältig um sämtliche Aufgaben rund um Spender des Tierheimes vor Ort. Sie lieben Tiere und möchten Ihr Wissen und Können in den Dienst dieser stellen und haben auch nichts dagegen, wenn im Arbeitsalltag mal das ein oder andere Tier im Büro vorbeischaudert oder sich lautstark bemerkbar macht.

Ab sofort, spätestens zum Mai 2023 suchen wir eine

KAUFMÄNNISCHE ANGESTELLTE / VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE (M/W/D)

STANDORT: NEUHAUSEN / SPREE

IHRE AUFGABEN:

- Erste Anlaufstelle persönlich und telefonisch für unsere Spender, Mitglieder, Besucher und sonstige Interessenten.
- Post: Bearbeitung des anfallenden Schriftverkehrs (online/offline), Versendung von Briefen sowie Postfahrten.
- Übernahme von Sekretariatsaufgaben.
- Einkauf und Aufsicht der Büromaterialien.
- Stammdatenpflege unserer Spender.
- Termine planen, sichern und kontrollieren.
- Verwaltung der Tierheimkasse sowie anderer sensibler Daten.
- Personal im Tierheim (zusammen mit der Leitung) koordinieren sowie Personalunterlagen be- und verarbeiten.
- Fakturierung und Vorbereitung für DATEV.

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsspezifische Ausbildung.
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen.
- Berufserfahrung im Bereich Rechnungsstellung.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Solides Zahlenverständnis.
- Organisationstalent mit dem Blick für das Wesentliche.
- Flexible Frohnatur mit hoher Kommunikationsfähigkeit, Leistungsbereitschaft und Zuverlässigkeit.
- Selbständiges, strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten.
- Erfahrungen im Bereich Personalwirtschaft wünschenswert.
- Motivierender Teamplayer.
- Onlineaffinität.
- Tierschutzinteresse.
- Führerschein Klasse 3.

UNSER ANGEBOT:

Wir bieten Ihnen eine vielfältige, spannende und herausfordernde Position mit viel **Entwicklungs- sowie Gestaltungspotential** und langfristiger Perspektive innerhalb einer dynamischen und leistungsstarken Organisation. Freuen Sie sich auf eine **gründliche Einarbeitung** und ein sehr **gut eingespieltes Team** aus Tierärzten, Abteilungsleitern und Tierpflegern. Diverse soziale Leistungen wie betriebliche Altersversorgung, zusätzliche Altersversorgung und ähnliches warten auf Sie.

INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Sarah.Koch@tierschutzliga.de

TIERSCHUTZLIGA STIFTUNG TIER UND NATUR | Ausbau Kirschberg 15 | 03058 Neuhausen/Spree
T 035608 419030 | www.tierschutzliga.de

Wir sind als gemeinnützige Stiftung vom Finanzamt Cottbus unter der Steuernummer 056-142-09315 anerkannt.
Bankverbindung: Bank für Sozialwirtschaft
IBAN: DE67 7002 0500 0009 8385 00

Unsere Mitgliedschaften

